

**План семинара**  
**«Действия ответственного за архив при утрате (порче) документов»**

Дата проведения: 18.12.2017

Место проведения: читальный зал ГКУ ТЦДНИ

- 10.00 – 10.15      Открытие семинара.  
Взаимодействие ГКУ ТЦДНИ с организациями-источниками комплектования.  
*Наталья Арнольдовна Руф – директор ГКУ ТЦДНИ*
- 10.15 – 10.45      Обеспечение сохранности документов в архиве организации.  
*Болдышева Галина Григорьевна – ведущий архивист отдела комплектования Архивного фонда Тверской области и ведомственных архивов*
- 10.45 – 11.15      Учетные документы ведомственного архива.  
*Елена Игорьевна Фоменко – зав. отделом обеспечения сохранности, государственного учета документов Архивного фонда Тверской области и других архивных документов*
- 11.15 – 11.30      Паспорт архива и его составление. Акт о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения.  
*Досмедова Зоя Николаевна – ведущий архивист отдела комплектования Архивного фонда Тверской области и ведомственных архивов*
- 11.30 – 12.00      Действия ответственного за архив при возникновении чрезвычайной ситуации.  
*Гусихина Наталья Павловна – зав. отделом комплектования Архивного фонда Тверской области и ведомственных архивов*
- 12.00 – 12.30      Ответы на вопросы участников семинара