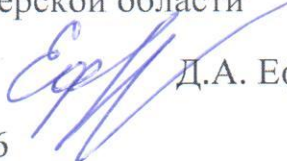


СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЁН

Временно исполняющий  
обязанности начальника Архивного  
отдела Тверской области

приказом ГКУ ТЦДНИ  
от 07 июля 2016 г. № 01-07/ 35

 Д.А. Ефремов

07.07.2016

## ПЕРЕЧЕНЬ

### бесплатных услуг, предоставляемых Государственным казённым учреждением Тверской области «Тверской центр документации новейшей истории» (ГКУ ТЦДНИ)

1. Организация работы пользователей в читальном зале Государственного казённого учреждения Тверской области «Тверской центр документации новейшей истории» (далее ГКУ ТЦДНИ) с предоставлением архивных документов или их копий и имеющихся архивных справочников.

2. Исполнение заявлений (обращений) граждан и организаций, связанных с реализацией конституционных прав граждан, в том числе:<sup>1</sup>

- о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы,
- об участии в партизанском движении на территории Калининской области;
- о несчастном случае на производстве;
- о награждении;
- о лицах, пострадавших от массовых репрессий и их реабилитации.

3. Копирование и предоставление для копирования архивных документов из фонда 7849 для лиц, пострадавших от репрессий (подвергавшихся фильтрации) и их родственников при наличии документов подтверждающих родство.

4. Предоставление для копирования архивных документов организациям источникам – комплектования архива, фондообразователям (их правопреемникам, родственникам фондообразователя при наличии документов подтверждающих родство).

5. Предоставление для копирования архивных документов по личному составу для лиц, чьи трудовые отношения зафиксированы в документе, либо их доверенным лицам, а, в случае смерти указанного лица, их родственникам при наличии документов подтверждающих родство.

6. Предоставление информации федеральным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной

---

<sup>1</sup> За исключением заявлений (обращений) биографического характера, об имущественных правах, заявлений (обращений) об изготовлении архивных копий документов, использованных ранее при подготовке архивных справок, выписок, или архивных копий в дополнении к архивным справкам, выпискам.

власти Тверской области и органам местного самоуправления Тверской области по заявлениям (обращениям), относящимся к сфере их деятельности (компетенции) в виде информационных писем, тематических перечней документов, тематических подборок копий документов до 10 л. формата А4 или А3<sup>2</sup>

7. Предоставление пользователям информации о составе документов Архивного фонда Тверской области, находящихся на государственном хранении в ГКУ ТЦДНИ через систему архивных справочников.

8. Предоставление организациям - источникам комплектования ГКУ ТЦДНИ их документов во временное пользование для служебных целей.

9. Предоставление правоохранительным органам архивных документов во временное пользование для служебных целей.

10. Приём на государственное хранение документов Архивного фонда Тверской области от организаций-источников комплектования ГКУ ТЦДНИ.

11. Оказание организациям - источникам комплектования ГКУ ТЦДНИ организационно-методической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, государственному учёту, их отбору, описанию и подготовке к передаче на государственное хранение.

12. Проведение мероприятий по повышению квалификации работников архивов и делопроизводственных служб организаций - источников комплектования ГКУ ТЦДНИ.

---

<sup>2</sup> За исключением изготовления копий архивных документов (свыше 10 листов и формата А2 и более) и подготовки тематических обзоров документов.